

PASO 5:

PARA SALIR CORRECTAMENTE TIENE QUE **CERRAR LA SESIÓN** EN EL SISTEMA, HAGA CLIC EN EL MENÚ PRINCIPAL EN LA SECCIÓN: **SALIR**.



NOTAS FINALES: MEDIANTE EL SISTEMA DE PROCESO ESTADÍSTICO “PENTECOSTÉS”, USTED TENDRÁ LAS SIGUIENTES VENTAJAS:

- NO TENDRÁ QUE HACER MÁS USO DE PLANILLAS FÍSICAS.
- CADA MIEMBRO DEL CUERPO MINISTERIAL ADQUIERE UNA MEMBRESÍA DIGITALIZADA OFRECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.
- ACTUALIZAR SUS DATOS PERSONALES (NÚMEROS DE TELÉFONOS, CORREO, ETC.) EN TIEMPO REAL; ASÍ MISMO CONSULTAR LOS DE OTROS MINISTROS.
- MEDIANTE LA OPCIÓN **CORREO** PUEDE RECIBIR NOTIFICACIONES INTERNAS DEL SR. SECRETARIO, EN EL CORTO TIEMPO ESTE MEDIO SERÁ EL UTILIZADO PARA LAS RESPECTIVAS COMUNICACIONES ADMINISTRATIVAS Y MINISTERIALES.

PARA EL CASO DE LOS EVANGELISTAS, MISIONERAS, MINISTERIOS ESPECIAL Y PASTORES CESANTES; DEBEN INGRESAR AL SISTEMA POR LA OPCIÓN CUERPO MINISTERIAL. SEGUIDO DE ESTO, SENCILLAMENTE CAMBIEN SU CLAVE COMO SE MUESTRA EN EL FORMATO Y ACTUALICEN SUS DATOS EN LA SECCIÓN **HOJA DE VIDA**.

ACTUALMENTE SE ESTÁ TRABAJANDO EN EL DESARROLLO DIGITAL DE UN PROGRAMA PARA LA MATRICULACIÓN A CADA CONVENCIÓN ANUAL DE MINISTROS, EL MISMO PERMITIRÁ A CADA MIEMBRO DEL CUERPO MINISTERIAL SEGÚN SU ZONA Y PRESBITERO, MATRICULARSE A TIEMPO Y GARANTIZAR SU HOSPEDAJE CON CAMA Y CABAÑA ASIGNADA ANTES DE SALIR DE SU LOCALIDAD FÍSICA PREVIO AL EVENTO.

Filipenses 2:2. completad mi gozo, sintiendo lo mismo, teniendo el mismo amor, unánimes, sintiendo una misma cosa. Nada hagáis por contienda o por vanagloria; antes bien con humildad, estimando cada uno a los demás como superiores a él mismo.

DIOS LES BENDIGA. SHALOM.



IGLESIA DE DIOS PENTECOSTAL M.I. REGIÓN DE VENEZUELA

MANUAL DEL USUARIO SISTEMA PENTECOSTÉS PARA EL PASTOR

PASO 1:

INGRESE A: WWW.IDPVZLA.COM.VE

PASO 2:

CLIC AQUÍ (IDP VENEZUELA INGRESO AL SISTEMA):



PASO 3:

EN LA SIGUIENTE VENTANA DAR CLIC EN:



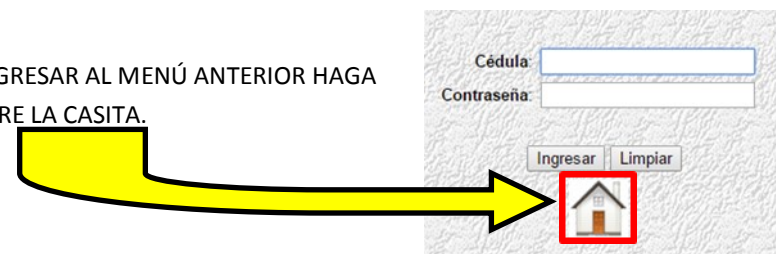
PASO 4:

EN LA SIGUIENTE VENTANA INGRESE SU NÚMERO DE CÉDULA.

LA CONTRASEÑA POR DEFINICIÓN ES: **1234**

A CONTINUACIÓN DE CLIC EN EL BOTÓN INGRESAR.

PARA REGRESAR AL MENÚ ANTERIOR HAGA CLIC SOBRE LA CASITA.



PASO 5:



CAMBIAR LA CONTRASEÑA
CLIC EN EL MENÚ PASTORES
CLIC EN SUBMENÚ **CLAVES**

Escriba una contraseña que **NO OLVIDE**. Puede ser alfanumérica o como usted lo desee.

**PARA ACCEDER AL LLENADO DE LAS ESTADÍSTICAS DE SU IGLESIA
PROCEDEREMOS A LOS SIGUIENTES PASOS:**

PARA LLENAR LOS DATOS DE FELIGRESÍA:

PASO 1:



CLIC EN EL MENÚ PASTORES
CLIC EN EL SUBMENÚ **ESTADÍSTICAS**

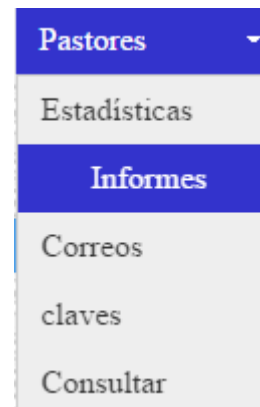
PASO 2: DIGITAR LOS VALORES DE CADA ÍTEM, SEGÚN SEA EL CASO.

Zona:	CENTRO OCCIDENTE 3	
Iglesia:	BRISA DEL LLANO	
Bautizados en agua:	0	Damas: 0
Bautizados en E.S.(Período actual):	0	Caballeros: 0
Promedio EBD:	0	Jovenes: 0
		Juveniles: 0
		Niños: 0
Enviar		

AL FINALIZAR EL LLENADO DE LAS ESTADÍSTICAS, CLIC EN EL BOTÓN **ENVIAR**.

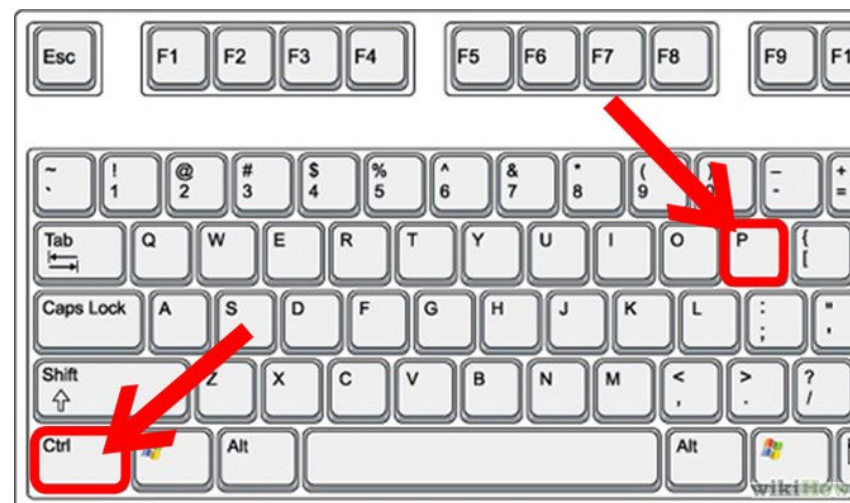
PASO 3:

PARA VERIFICAR LA INFORMACIÓN DIGITALIZADA, PUEDE IMPRIMIR EL INFORME ESTADÍSTICO DE SU IGLESIA HACIENDO CLIC EN EL MENÚ **PASTORES**, SUBMENÚ **INFORMES**.



SIGUIENDO ESTE PROCEDIMIENTO PODRÁ VER LA PLANILLA DE **DATOS DE LA CONGREGACIÓN** LLENADA DIGITALMENTE.

SI DESEA IMPRIMIR EL INFORME PRESIONE LAS TECLAS Ctrl + p (es decir presione la tecla **Ctrl** y manteniéndola presionada pulse la tecla **p**).



PASO 4:

PARA ACTUALIZAR LA HOJA DE DATOS DE **REGISTRO DEL MINISTRO**, HAGA CLIC EN EL MENÚ PRINCIPAL EN LA SECCIÓN **HOJA DE VIDA**. TENGA EN CUENTA QUE EL SISTEMA LE PERMITIRÁ ACTUALIZAR SOLAMENTE SU DIRECCIÓN, TELÉFONOS, CIUDAD, ESTADO, CORREO ELECTRÓNICO, FECHAS DE MEMBRESÍA, GRADOS DE INSTRUCCIÓN, PROFESIÓN Y ESTADO CIVIL. VERIFIQUE LLENAR TODOS LOS DATOS Y DE CLIC EN EL BOTÓN **ENVIAR**. RECUERDE QUE AL MOMENTO EN QUE USTED SEA TRASLADADO, DEBE NOTIFICARLO A LA OFICINA REGIONAL PARA HACER LA RESPECTIVA VALIDACIÓN EN EL SISTEMA.